ANEXO 1.4- PERFIL ASSISTENTE

| Perfil Assistente de Interlocução Política | |
| --- | --- |
| Nº de vagas | 02 |
| Descrição | A estratégia de execução do Programa REM envolve inúmeras instituições em nível estadual e também municipal. Com foco na implementação das ações previstas pelo REM MT, é necessário que o profissional tenha: |
| Requisitos Gerais | * Superior completo; * Atuação como articulador de projetos; * Experiência com o serviço público; * Afinidade com temas de mudanças climáticas e REDD+; * Boa redação e comunicação (oral e escrita); * Habilidade e empatia para se relacionar com diversos públicos; * Interesse em desenvolver trabalhos relacionados aos valores e à missão do Programa REM MT; * Ter disponibilidade para viagens, se necessário. |
| Requisitos Específicos | * Graduado em Engenharia Florestal ou Ambiental, Agronomia, Biologia ou áreas afins; * Demonstrar empatia, saber se relacionar em equipe, visão objetiva, participação ativa, troca de ideias e ajuda aos demais membros da equipe; * Conhecimento mínimo intermediário em Excel; * Conhecimento e manuseio de APPs do Google (planilhas, documentos compartilhados, formulários, agenda, etc.). * Ter experiência no setor público, com destaque para experiências em Prefeituras. |
| Atribuições | * Transformar informações de execução dos subprogramas em dados para conectar a execução financeira do programa com as metas definidas; * Articular iniciativas locais com outras do Programa REM MT de forma a maximizar resultados; * Apoiar a elaboração de relatórios de gestão dos subprogramas; * Apoiar o monitoramento de salvaguardas; * Conhecer as informações do Programa (estrutura, técnicas, cronograma, execução, contrato, regras, governança, stakeholders); * Ter disponibilidade para viagens se necessário. |